

Mitarbeiter:in Aus- und Weiterbildungsabteilung des BVÖ (20 Stunden)

Der Büchereiverband Österreichs (BVÖ) organisiert im Auftrag des BMKÖS Aus- und Fortbildungsangebote für Bibliothekar:innen öffentlicher Bibliotheken.

Wir suchen eine/n engagierte/n Mitarbeiter:in für den Bereich Aus- und Fortbildung (20 Wochenstunden, befristet bis 31.12.2025)

Ihre Aufgaben:

- Administration und Organisation von Ausbildungen und Fortbildungen im öffentlichen Bibliothekswesen (Präsenz und E-Learning)
- Mitgestaltung, Planung und Abwicklung von Aus- und Weiterbildungsangeboten für Bibliothekar:innen öffentlicher Bibliotheken
- Vortrags- und Moderationstätigkeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene fachbibliothekarische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Bibliothekswesen und/oder der Erwachsenenbildung erwünscht
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (CMS/Drupal, MS 365)
- Engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten, Kommunikations- und Belastungsfähigkeit
- Gute Vernetzung in der Bibliotheks- und Literaturszene von Vorteil
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Tätigkeiten außerhalb Wiens

Wir bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team
- Gleitzeit (20h/Woche)
- Zusammenarbeit mit Expert:innen aus dem Bibliothekswesen
- Das Gehalt richtet sich nach dem Kollektivvertrag für die Handelsangestellten Österreichs, Beschäftigungsgruppe F, Stufe 4, 10. Berufsjahr, abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben). Senden Sie diese bis **24. Februar 2025** an:

Susanne List-Tretthahn

Büchereiverband Österreichs, Mohsgasse 1/2.2, 1030 Wien

Tel.: 01 406 97 22 DW 17

Mobil: 0664 114 35 85

E-Mail: ausbildung@bvoe.at